

АЛГОРИТМ ДІЙ ДЛЯ КЕРІВНИКА МІСЦЕВОГО ОСЕРЕДКУ ЩОДО ЛЕГАЛІЗАЦІЇ ОСЕРЕДКУ ТА ПОЧАТКУ РОБОТИ ОСЕРЕДКУ

В першу чергу мають бути проведені Загальні збори місцевого осередку ФДУ (далі - Осередок), на яких прийняте Положення Осередку та план роботи Осередку на два роки. Далі ці Положення та план роботи обов'язково затверджується Радою ФДУ. На зборах мають бути присутні мінімум 3 члени Осередку.

Для легалізації осередку необхідно заповнити відповідну реєстраційну картку (див. додаток) та звернутися до Ради організації з проханням про затвердження наміру проведення легалізації Осередку.

Далі необхідно вибрати ВНЗ, який стане базовим ВНЗ для проведення засідань дебатного клубу. Якщо такого дебатного клубу в місті ще немає, необхідно організувати його роботу (див додаток «інструкція голові ДК»). Надалі необхідно спрямувати зусилля на проведення постійних засідань цього ДК та пошук ВНЗ, в яких буде можливість відкрити нові.

Голова відділення має стежити не тільки за організацією роботи Дебатних клубів, а й за інтеграцією членів різних дебатних клубів до одного відділення, стимулювати їх до командної роботи. Це можна робити як шляхом стимулювання членів одного дебатного клубу ходити на засідання до інших, так і проведенням неформальних зустрічей членів відділення: походи в кіно, зустрічі в кав'ярнях, походи на ковзанку, участь у інтелектуальних конкурсах і т.д.

Відкриття Дебатного клубу

Адміністрація

Врегулювання адміністративних питань включає в себе:

- а) виділення приміщення для проведення засідань
- б) встановлення часу засідань
- в) закріплення відповідальної особи за порядок у приміщенні та дисципліну

Отримання дозволу на проведення засідань ДК залежить від ставлення адміністрації вузу до вияву активності студентами та наявності налагоджених контактів. Можна зазначити два варіанти:

- **Якщо адміністрація вузу позитивно ставиться** до вияву самоорганізації студентів, то найвірогідніше, що достатньо буде **виявити зацікавленого викладача/проректора/декана та особу, відповідальну за надання приміщення**, ознайомити їх з метою вашої діяльності, планом організації засідань (що, де, коли, скільки разів на тиждень, тематика, учасники, час, кількість аудиторій, хто відповідальний) та наголосити на розповсюдженості дебатів у цілому (посилання на авторитетні турніри, дебатні організації, досягнення студентів). Також **важливо показати безпосередню вигоду** для вnz/декана/проректора/тощо: популярність гри у світі, авторитетність досягнень студентів у дебатних турнірах.
- **Якщо адміністрація вузу негативно/нейтрально ставиться** до вияву самоорганізації студентів, то необхідно сформувати у них **потребу та відчуття безпеки**.

Щодо потреби – бажано активно задіяти керівний та рядовий склад ДК у тій галузі студентського життя, що схвалюється адміністрацією, тобто скласти позитивний імідж активних та відповідальних осіб, про яких чули, бачили, знають (як приклад : члени ДК НЮУ беруть активну участь у засідання наукових гуртків НЮУ, конференціях, круглих столах). І наголошувати на важливості дебатів як ще одного вигідного заходу в плані підтримання авторитету закладу (аналогічно п.1 розповідаємо про авторитетність досягнень, концентрацію активних та розумних студентів, готових до конструктивної дискусії тощо)

Щодо безпеки – будь якого керівника в першу чергу хвилює безпека як самих студентів так і порядок у приміщенні, за яке він відповідає. Тому важливо довести до відома адміністрації порядок вашої діяльності та відповідальних осіб. Також можливо залучити для проведення засідань у якості експертів **викладачів**, це може стати ще одним аргументом для спокою керівництва (хтось за вами нагляне;)

**У даному архіві наведені приклади дозвільних документів. При наявності можливості, корисно отримати підтримку Департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту відповідної міської ради або рекомендаційні листи будь-якої організації (студентської, наукової..), думка якої авторитетна для керівництва вnz.*

****Важливо!** Неухильно дотримуватися розпорядку та дисципліни під час проведення засідань, бо заробити довіру та дозволи – важко, а втратити їх можливо за одне порушення та скаргу прибиральниці. Перевірено декількамісячною боротьбою ДК НЮУ за існування. Не повторюйте наших помилок.

Засідання

Метою перших засідань є **зацікавити та утримати** людей, тому важливо не перегружати їх деталями та складнощами гри в дебати.

Оптимальним співвідношенням складових частин засідання є орієнтовно:

10% часу на коротке пояснення правил,

10% часу на відпрацювання в практичних вправах

60% часу на гру

20% часу на аналіз та роботу над помилками

Приклади тренінгів та вправ щодо них можна знайти в методичці «Твій помічник у дебатному клубі».

Не варто забувати й про такий важливий аспект як **формування колективу**. У нагоді стануть ігри на знайомство, руханки, спілкування поза засіданнями, долучення новачків до організаційної діяльності шляхом доручення їм виконання простих завдань.

В цілому, дебатний рік (9 навчальних місяців за виключенням канікул) можна поділити на декілька складових:

- 1-2 місяць – відкриття сезону, набір новачків, роз*яснення їм правил та відпрацювання найпростіших навичок дебатування
- 3-4 місяць – можна розпочинати поглиблювати знання про дебати та проводити більш складні тренінги та резолюції (наприклад, стратегії побудови лінії уряду, опонування, різновиди аргументації тощо)
- 5-6 місяць – можна присвятити розширенню кругозору. Галузеві тренінги – право, економіка, міжнародні відносини, філософські концепції у дебатах.
- 7-8 місяць – зазвичай забуваються ті ази, з яких починалися дебати. Слід нагадати, що теза – не є аргументом і відпрацьовувати доказування вже виходячи з того базису знань, що отримали гравці на 5-6му місяці сезону.